

Agent polyvalent d'entretien et d'accueil

Employeur

Commune de GAILLEFONTAINE
Place de la mairie
76870 GAILLEFONTAINE

Poste à pourvoir le 01/10/2022

Date limite de candidature 20/09/2022

Type d'emploi : Emploi permanent

Grade recherché : Adjoint technique

Métier : Agent polyvalent d'entretien et d'accueil en milieu rural

Descriptif de l'emploi

Assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux qui lui sont confiés.

Assure l'intendance des locaux de la salle polyvalente et du gîte de groupe

Assure l'accueil des locations, l'état des lieux d'entrée et de sortie des locations

Assure quelques services de vins d'honneur municipaux

Assure le remplacement de l'agent chargé de l'entretien de l'espace social et culturel pendant ses congés

Missions

Nettoyer les locaux salle polyvalente et gîte de groupe

Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter après lecture des étiquettes et des consignes d'utilisation

Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer, désinfecter les locaux, les sanitaires, les circulations et les surfaces de travail
Vider les poubelles

Gérer le stock de linge du gîte (envoi au lavage et récupération)

Missions liées à la gestion de la salle polyvalente et du gîte

Accueillir physiquement les usagers selon le planning établi

Contrôler l'état de propreté des locaux et le bon fonctionnement des installations avant et après chaque location

Sortir la vaisselle, la contrôler et la ranger après utilisation

Former les locataires à l'utilisation des matériels mis à leur disposition dans le cadre de leur contrat de location

Prise de contact régulier avec l'agent chargé des réservations en mairie (ex. : tous les lundis matin) et compléter l'agenda des réservations ; idem avec les futurs locataires pour finaliser la location.

Faire respecter et appliquer le planning d'utilisation et les règles de fonctionnement des locaux

Détecter les dysfonctionnements, signaler les dégradations, problèmes de sécurité, alerter sa hiérarchie
Veiller aux règles de sécurité (ventilation des locaux, fermeture portes, fenêtres, ...),

Veiller au respect du tri sélectif, sortir et entretenir les containers

Assurer l'entretien des locaux et du matériel et des abords en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Veiller à la conservation en bon état des installations et du matériel

Entretien et entrée/sortie des bacs de collectes d'ordures ménagères

Contrôle du bon fonctionnement du chauffage

Ramassage journalier des débris aux abords de la salle polyvalente et du gîte de groupe

Communiquer les besoins en matériel et produits d'entretien

Informers les locataires sur les règles de sécurité incendie en vigueur

Savoir faire

o Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité

o Utilisation et stockage des produits d'entretien et des Matériels

- o Règles d'hygiène et de propreté spécifiques aux locaux nettoyés
- o Notion de discrétion professionnelle
- o Maîtrise du matériel, des techniques et des produits d'entretien des locaux et des surfaces
- o Disponibilités certains week-end (remise des clés, état des lieux)
- o Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- o Relations avec l'ensemble des agents de la commune et des élus
- o Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés

Savoir être

- sens du contact et de la communication avec le public
- discrétion professionnelle
- autonomie et initiative
- méthode et rigueur
- réactivité notamment dans le cadre de situations imprévues
- polyvalence
- patience

Temps de travail : Non complet, 21h50 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité : 02 35 09 30 71

Informations complémentaires

Lettre de motivation et Cv à adresser à :

Monsieur le Maire de GAILLEFONTAINE

Mairie de GAILLEFONTAINE

Place de la mairie

76870 GAILLEFONTAINE